Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор

МБОУДОД «ДХШ» Сапрыкина Е.М.

**Положение**

**о правилах приёма и**

 **порядке отбора детей**

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Ливенская детская художественная школа»

Принято педагогическим советом

МБОУДОД «ДХШ»

Протокол №\_\_\_\_\_от . .20 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 8, статья 55;

- порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 года №1145

и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этой программы, а также срокам её реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Детская художественная школа г. Ливны» (далее – МБУДО «ДХШ г.Ливны») объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии серия РО №022617, регистрационный № 436 от 22.06.2012 г., срок действия – бессрочно. Приложение к лицензии 57П01 №0000418.

 на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет в соответствии со сроком реализации образовательной программы в области искусств «Живопись» - 5 лет с дополнительным годом обучения, установленного ФГТ.

1.4. Прием в МБУДО «ДХШ г.Ливны» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства « Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ г.Ливны» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. В срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма текущего года до начала приема документов МБУДО «ДХШ г.Ливны» на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по реализуемой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения.

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДХШ г.Ливны» для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства « Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

**2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «ДХШ г.Ливны» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. МБУДО «ДХШ г.Ливны» осуществляет приём документов в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в МБУДО «ДХШ г.Ливны» в целях обучения детей по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства « Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы: дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения;

 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства « Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения образовательной программе в области искусств).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинская справка от участкового педиатра;

- фотографии ребенка 2 штуки размером 3х4.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ г.Ливны» формируются комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства « Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения.

 3.2. Комиссия по отбору детей (её количественный состав) формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей МБУДО «ДХШ г.Ливны», также назначаются председатель и его заместитель. Секретарь комиссии по отбору детей может входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

 4.1. МБУДО «ДХШ г.Ливны» проводит отбор детей 1 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме просмотра. Просмотр проводится по рисунку и композиции. Задание для испытания по отбору детей – рисунок с натуры графитным карандашом (натюрморт «Кружка с яблоком на нейтральном фоне») освещение верхнее боковое, формат А4; композиция на заданную тему (акварель, гуашь), формат А4, А3.

4.3.Дети, получившие наибольшее количество баллов по сумме двух оценок гарантированно зачисляются в МБУДО «ДХШ г.Ливны» для освоения дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства «Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты просмотра объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДХШ г.Ливны» и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии).

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к дополнительному отбору совместно с другой группой поступающих.

**5. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

**6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в срок до 15 июня.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» сроком освоения 5 –лет с дополнительным годом обучения.

 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде МБУДО «ДХШ г.Ливны».

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется 28 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.